

## الوصف الوظيفي لمسؤول البحث والتطوير

المسمى الوظيفي: مسؤول البحث والتطوير	الإدارة: التسويق
المدير المباشر: مدير التسويق	القسم: البحث والتطوير
مسؤول على:	الرمز:
<b>الواجبات العامة</b>	
<p>يجب على كل موظف ضمن الوكالة القبول والالتزام بتطبيق النقاط التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- الالتزام بأداء المهام المحددة ضمن التوظيف وإتمامها بكفاءة وفعالية عالية.</li> <li>2- الالتزام بإعلام المدير المباشر بكافة الملاحظات عن العمل، والإعلام بحال مواجهة أي مشكلة أو الاضطرار للتقصير بسبب ظروف معينة.</li> <li>3- الالتزام بالاطلاع على النظام الداخلي وكافة الوثائق والتعليمات الرسمية الصادرة عن الوكالة وعدم مخالفتها.</li> <li>4- الالتزام بحضور جميع الاجتماعات الأساسية والمساهمة في تحقيق الغاية المثلى منها.</li> <li>5- الحفاظ على سلامة وأمن جميع العهد المسلمة من قبل الوكالة.</li> <li>6- إدارة الموارد (البشرية والمادية والتقنية...) واستخدامها بكفاءة وفعالية بما يتوافق مع الأهداف والأولويات.</li> <li>7- العمل على تطوير الذات بشكل منظم ووفق منهج متفق عليه مع الإدارة المباشرة لرفع كفاءة إنجاز المهمة ورفع سوية العمل.</li> <li>8- المساهمة بشكل استباقي وفعال في التطوير المستمر للوكالة من خلال إنجاز المهام بالشكل الأمثل ومتابعة كل ما هو جديد وتقديم الأفكار الخلاقة والمقترحات والملاحظات.</li> <li>9- احترام جميع الزملاء بمختلف المستويات والأعمار والأقسام وكافة جهات التعاون الخارجية وعكس أفضل صورة للوكالة.</li> <li>10- تشجيع العمل الجماعي وتعزيز روح الفريق ونقل المعرفة وتبادلها والتعاون لتحقيق أفضل النتائج.</li> </ol> <p>الالتزام بالمهام الإضافية المقدمة من المدير المباشر والغير موجودة في الوصف الوظيفي والتي تحقق مصلحة الشركة وأهداف العمل.</p>	

## الوصف الوظيفي لمسؤول البحث والتطوير

### نطاق العمل

ضمان التطوير المستمر لأعمال الوكالة من خلال دراسة السوق والمنافسين وتحليل الاتجاهات الحديثة في مجالات التسويق والإعلام والإبداع، واقتراح استراتيجيات ومنتجات جديدة تعزز تنافسية الوكالة وتزيد من فعاليتها التسويقية والابتكارية.

### المهام والمسؤوليات

#### أولاً: أبحاث السوق والتحليل السوقي

1. إجراء أبحاث كمية ونوعية دورية حول السوق المحلي والإقليمي لفهم توجهات العملاء والمنافسين.
2. تحليل أداء الحملات والمشاريع السابقة للوكالة وتحديد عوامل النجاح والتحسين.
3. جمع وتحليل البيانات الخاصة بسلوك الجمهور المستهدف واستخدامها لدعم اتخاذ القرار.
4. رصد التطورات التقنية والإبداعية في مجال التسويق والإنتاج الإعلامي وتقييم إمكانية تبنيها.
5. تقييم مستوى الوعي بالعلامة التجارية والسمعة العامة عبر مختلف القنوات والمنصات.

#### ثانياً: التطوير الاستراتيجي والخدمي

6. وضع وتحديث استراتيجية العلامة التجارية الخاصة بالوكالة (Brand Strategy).
7. اقتراح خدمات ومنتجات جديدة بناءً على احتياجات السوق واتجاهاته.
8. تقديم توصيات لتطوير العمليات الداخلية بالتعاون مع الإدارات الأخرى لرفع الكفاءة.
9. تقديم مقترحات لتطوير الهوية المؤسسية والتموضع السوقي للوكالة.
10. المساهمة في صياغة الخطط التسويقية العامة للوكالة بناءً على نتائج الدراسات والتحليلات.

#### ثالثاً: الابتكار وتحسين الأداء

11. تطوير الرسائل الاتصالية الرئيسية التي تعكس هوية الوكالة ورؤيتها.
12. تحديد فرص الابتكار في أساليب العمل أو أدوات الإنتاج أو نماذج التسويق.
13. التعاون مع الإدارة الإبداعية لتطوير مفاهيم جديدة تتماشى مع الاتجاهات الحديثة.
14. إعداد تقارير تحليلية وتوصيات استراتيجية للإدارة العليا لدعم قرارات التطوير.

## الوصف الوظيفي لمسؤول البحث والتطوير

15. تقييم نتائج المبادرات التطويرية وقياس أثرها على الأداء العام.

### رابعاً: التنسيق والتواصل

16. التنسيق مع المدير التنفيذي ومدير التسويق لضمان توافق خطط التطوير مع التوجه العام للوكالة.

17. التواصل مع الجهات البحثية أو الاستشارية الخارجية عند الحاجة للحصول على دراسات متخصصة.

18. المشاركة في إعداد العروض التقديمية والتقارير الدورية الخاصة بالبحث والتطوير.

19. اقتراح أنشطة ترويجية وشراكات إعلامية ترفع من مكانة الوكالة في السوق.

### رابعاً: التحليل والتقارير

20. إعداد تقارير دورية عن وضع السوق، والمنافسين، ومؤشرات العلامة التجارية.

21. تقديم توصيات مبنية على البيانات لتطوير الخطط التسويقية والخدمات المقدمة.

22. دعم مدير التسويق ومدير المبيعات بالمعلومات الإحصائية عند إعداد الحملات والعروض التجارية.

## الصلاحيات

### أولاً: الصلاحيات البحثية والتحليلية

- اعتماد منهجيات وأدوات البحث المستخدمة في الدراسات الداخلية.
- تحديد أولويات الأبحاث ومصادر جمع البيانات وفق الأهداف الاستراتيجية.
- الوصول إلى قواعد المعلومات والبيانات الإحصائية الخاصة بالوكالة والمشاريع السابقة.
- التنسيق مع الإدارات الأخرى للحصول على المعلومات والدعم اللازم للأبحاث.

### ثانياً: الصلاحيات التطويرية والاستراتيجية

- اقتراح مبادرات تطوير الخدمات أو السياسات أو الإجراءات الداخلية.
- تقديم توصيات رسمية حول إدخال تقنيات أو حلول جديدة.
- المساهمة في إعداد الخطط الاستراتيجية والتطويرية للوكالة.
- الإشراف على تنفيذ الدراسات والمشاريع التطويرية المعتمدة.
- رفع التقارير الدورية عن نتائج الأبحاث والتوصيات إلى الإدارة التنفيذية.

### خامساً: الصلاحيات التمثيلية والمعرفية

- تمثيل الوكالة في الفعاليات البحثية أو التطويرية بعد اعتماد المشاركة.
- الإشراف على حفظ وتوثيق نتائج الأبحاث ضمن قاعدة بيانات معرفية داخلية.

## الوصف الوظيفي لمسؤول البحث والتطوير

### التواصل

- المدير التنفيذي ومدير التسويق:
  - ضمان توافق الخطط التطويرية مع التوجه العام.
  - إعداد التقارير
- المدير الإبداعي:
  - تحديد المتطلبات الفنية ومناقشة آليات تنفيذها
- مدير المبيعات:
  - متابعة آليات الظهور أمام العملاء والشركاء والموردين
- التواصل الخارجي:
  - الجهات ذات الصلة بأبحاث السوق
  - الجهات الإعلامية
  - الشركاء والفئات المستهدفة

### متطلبات المهمة

#### الخبرات والمعارف:

- درجة البكالوريوس في التسويق، أو إدارة الأعمال، أو الإعلام، أو أي تخصص ذي صلة.
- خبرة لا تقل عن 3 سنوات في مجالات البحث التسويقي أو التطوير المؤسسي أو تحليل الأسواق.
- إلمام جيد بمفاهيم التسويق الاستراتيجي وإدارة العلامة التجارية.
- معرفة بأدوات تحليل البيانات وبرامج إعداد التقارير (Excel, Power BI أو ما شابه).

#### المهارات:

- مهارة تحليلية واستنتاجية عالية.
- القدرة على التفكير الإبداعي وتقديم حلول تطويرية مبتكرة.
- مهارات بحثية قوية وجمع وتنظيم البيانات من مصادر متعددة.
- القدرة على إعداد تقارير دقيقة ومقنعة.
- مهارات تواصل وتنسيق ممتازة مع مختلف الإدارات.
- التنظيم والقدرة على إدارة المشاريع التطويرية وفق أولويات واضحة.

### ظروف وبيئة العمل

- عمل مكتبي يعتمد على التحليل والبحث والمراجعة الدورية للبيانات التسويقية.
- تواصل دائم مع الإدارات الأخرى لتبادل البيانات والمعلومات الفنية والتسويقية.

## الوصف الوظيفي لمسؤول البحث والتطوير

### ملاحظات إضافية

#### التقارير:

- يرفع تقاريره إلى: المدير التسويقي.
- أنواع التقارير: تقارير دراسات السوق، تحليل المنافسين، تقييم العلامة التجارية، تقارير الوعي بالعلامة (Brand Awareness).

التاريخ

توقيع الموظف